

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Chelsie Brittany Carias Salazar</u>	CUI:	<u>2995 71580 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-359-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>10225002-2</u>
Número de Factura:	<u>3910616506</u>	Serie:	<u>769F71D1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Profesionales Individuales en General. Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

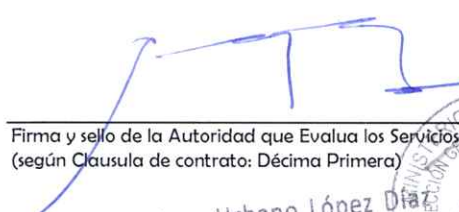
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en requerir las cotizaciones de bienes y servicios del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la actualización de la base de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la revisión de expedientes de viáticos al interior de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en el análisis de expedientes de los servicios generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la conformación de expedientes de los servicios generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la conformación de expedientes arrendamientos de inmuebles, servicio de telefonía, arrendamiento de equipo, servicio de internet y servicio de vigilancia que requieren emisión de contrato, para el buen funcionamiento de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la negociación de los servicios de arrendamientos de inmuebles, servicio de telefonía, arrendamiento de equipo, servicio de internet y servicio de vigilancia para el buen funcionamiento de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en los ingresos de datos en los sistemas SIGES, GUATECOMPRAS y CONTRALORÍA.
- Asesoré en los procesos necesarios Publicaciones de documentos en las compras de baja cuantía y compra directa.

Chelsie Brittany Carias Salazar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Chelsie Brittany Carias Salazar</u>	CUI:	<u>2995 71580 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-359-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>10225002-2</u>
Número de Factura:	<u>3910616506</u>	Serie:	<u>769F71D1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Profesionales Individuales en General. Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en requerir las cotizaciones de bienes y servicios del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la actualización de la base de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Asesoré en la revisión de expedientes de viáticos al interior de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Asesoré en el análisis de expedientes de los servicios generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Asesoré en la conformación de expedientes de los servicios generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en la conformación de expedientes arrendamientos de inmuebles, servicio de telefonía, arrendamiento de equipo, servicio de internet y servicio de vigilancia que requieren emisión de contrato, para el buen funcionamiento de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la negociación de los servicios de arrendamientos de inmuebles, servicio de telefonía, arrendamiento de equipo, servicio de internet y servicio de vigilancia para el buen funcionamiento de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Asesoré en los ingresos de datos en los sistemas SIGES, GUATECOMPRAS y CONTRALORÍA.
- i) Asesoré en los procesos necesarios Publicaciones de documentos en las compras de baja cuantía y compra directa.

Chelsie Brittany Carias Salazar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Chelsie Brittany Carias Salazar</u>	CUJ:	<u>2995 71580 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-359-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>10225002-2</u>
Número de Factura:	<u>3910616506</u>	Serie:	<u>769F71D1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Profesionales Individuales en General. Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró asesorar en requerir 84 cotizaciones de bienes y servicios del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró asesorar en la actualización de la base de compras de proveedores nuevos y antiguos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró asesorar en la revisión de 60 expedientes de viáticos al interior de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró asesorar en el análisis de 35 expedientes de los servicios generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró asesorar en la conformación de 35 expedientes de los servicios generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró asesorar en la conformación de 45 expedientes arrendamientos de inmuebles, servicio de telefonía, arrendamiento de equipo, servicio de internet y servicio de vigilancia que requieren emisión de contrato, para el buen funcionamiento de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró asesorar en la negociación de los servicios de arrendamientos de inmuebles, servicio de telefonía, arrendamiento de equipo, servicio de internet y servicio de vigilancia para el buen funcionamiento de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró asesorar en los ingresos de datos en los sistemas SIGES, GUATECOMPRAS y CONTRALORÍA.
- Se logró asesorar en los procesos necesarios Publicaciones de documentos en las compras de baja cuantía y compra directa.

Chelsie Brittany Carias Salazar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

